



COORDINATEUR pour sa Maison de Soins Psychiatriques « La Traversée » (H/F)

Vous dépendez du Directeur Général.

Vous garantissez la collaboration multidisciplinaire entre les services et métiers et coordonnez les activités de soins (nursing, paramédical et psychosocial), d'entretien et de lingerie du département afin de garantir la continuité et la qualité des interventions de la MSP.

Votre fonction :

- **Encadrer le personnel non soignant, d'entretien et de lingerie**
 - Organiser les horaires, accorder les congés et récupérations pour l'équipe paramédicale, les techniciens de surface et les lingers
 - Organiser des évaluations des activités de chaque collaborateur et leur donner un feed-back
 - Participer aux procédures d'engagement
 - Rechercher et proposer au personnel des formations adaptées aux objectifs
 - Faciliter l'intégration des nouveaux collaborateurs
 - Vérifier le travail des collaborateurs
- **Assurer la coordination des services de soins de la MSP**
 - Coordonner le travail à réaliser entre les services
 - Faciliter l'échange d'information entre les services (réunion, échanges, ...)
 - Vérifier le travail réalisé par les collaborateurs (paramédical et psychosocial)
 - S'assurer du respect des règles internes et des procédures au sein de la MSP
 - S'assurer que le personnel ait le matériel nécessaire et réaliser diverses commandes
 - Réaliser des procédures de coordination du service, en collaboration avec les chefs d'unité et le médecin psychiatre et proposer des améliorations de fonctionnement des services
 - Participer à l'élaboration du budget prévisionnel des unités et assurer son suivi au travers de tableaux de bords
- **Assurer l'application des plans thérapeutiques**
 - Organiser la réalisation du plan thérapeutique avec les Chefs d'unité
 - Participer aux échanges des cas cliniques et des plans thérapeutiques
 - Articuler ces plans lors de réunion entre les différents services
 - Arbitrer les décisions à prendre pour le patient en collaboration avec le Médecin et les Chefs d'unité
 - Rappeler et s'assurer du respect des procédures
- **Organiser des projets pour le service paramédical**
 - Échanger sur les projets à mettre en place au sein du service
 - S'assurer de la mise à disposition des moyens nécessaires au projet
 - Fixer les objectifs du projet à atteindre suivant les activités prévues
 - Coordonner les projets entre les différents services
 - Réaliser le suivi de ces activités au travers d'échanges et de rapports et évaluer l'impact des projets mis en place
 - Etablir le planning des activités des paramédicaux et le diffuser aux unités de soins
- **Collaborer aux décisions en rapport avec les services administratifs de la MSP**
 - Relayer les problèmes techniques en lien avec le bâtiment et les équipements vers le service technique
 - Assurer le suivi des décisions administratives concernant les unités
- **Représenter la MSP tant en interne qu'en externe**
 - Participer à des réunions et échanges sur le fonctionnement du département en interne, ou sur des projets transversaux
 - Echanger avec les professionnels du réseau lors de conférences, réunions, colloques

- Se tenir informé des évolutions légales impactant le fonctionnement du département (Défense sociale, handicap mental, MSP, ...)

Conditions requises :

- Diplôme de Licencié/Master à orientation sciences humaines (diplôme dans les domaines pédagogique, psychosocial, paramédical ou diplôme en soins infirmiers ...)
- Expérience de minimum 5 ans en milieu psychiatrique
- Expérience de minimum 1 an en management d'équipe

Atouts :

- Connaissance de la législation propre à la MSP, des réseaux et des circuits de soins

Seuls les candidats répondant aux conditions requises et possédant un dossier complet (**lettre de motivation + C.V. + copie du diplôme**) pourront être convoqués à un entretien de sélection.

Nos responsables de sélection sont formés à la diversité et à l'égalité des chances. Votre couleur de peau, sexe, âge ou handicap, ... ne jouent aucun rôle dans l'évaluation de vos compétences. Si vous souffrez d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie, vous pouvez demander une adaptation de la procédure de recrutement en précisant quels sont vos besoins.

Nous pourrions également envisager ensemble, si cela s'avère nécessaire, un aménagement du contenu de la fonction ainsi que du poste de travail.

Compétences requises :

- Faire preuve de fiabilité
- S'auto-développer
- Atteindre les objectifs
- Travailler en équipe
- Agir de manière orientée service
- Vision stratégique
- Capacité à diriger
- Capacité de négociation

Conditions d'exercice de la fonction :

- Temps plein. Contrat de remplacement à partir du 01/03/2018
- Barème PPS : 1.90

Modalité d'introduction des candidatures :

Les candidatures complètes doivent être envoyées à Madame Fanny BONNET, Adjointe à la Direction Administrative et des Ressources Humaines, par courrier : 94 Rue Despars 7500 TOURNAI

Pour
affichage à
partir du
22/12/2017



Sophie
MONNIER,
Directeur
Général

pour le 23 janvier 2018 au plus tard