

PHARMACIEN (H/F)

Vous dépendez du Pharmacien Hospitalier en Chef qui rapporte au Directeur Général. Vous optimisez les traitements des patients et formulez des recommandations pharmacologiques au personnel soignant et médical afin de garantir un service pharmacologique de qualité.

Votre fonction :

- Analyser, gérer et valider les prescriptions médicales (recevoir les prescriptions, analyser l'information, prendre contact avec le médecin si nécessaire, valider la prescription électronique dans le DPI, encoder)
- Gérer les médicaments à attestation
- Optimiser le traitement du patient (analyser le traitement pour le rendre plus efficace, sûr et économique, récolter des informations auprès du personnel soignant)
- Donner des conseils et recommandations (répondre aux questions des divers intervenants, émettre des recommandations concernant le bon usage des médicaments, informer le personnel soignant, participer à l'optimisation du circuit du médicament dont les médicaments à haut risque et sensibiliser les médecins, le personnel infirmier et les patients à l'usage des médicaments à haut risque)
- Superviser et contrôler l'approvisionnement des stocks de médicaments, produits et matériels (déléguer et contrôler les commandes de spécialités pharmaceutiques et des dispositifs médicaux auprès des fournisseurs)
- Participer à la révision des procédures relatives aux préparations magistrales
- Participer à la création des fiches « article » pour les dispositifs médicaux

Conditions requises :

- Diplôme de Licencié/Master en pharmacie

Seuls les candidats répondant aux conditions requises et possédant un dossier complet (**lettre de motivation + C.V. + copie du diplôme + VISA**) pourront être convoqués à un entretien de sélection.

Nos responsables de sélection sont formés à la diversité et à l'égalité des chances. Votre couleur de peau, sexe, âge ou handicap, ... ne jouent aucun rôle dans l'évaluation de vos compétences. Si vous souffrez d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie, vous pouvez demander une adaptation de la procédure de recrutement en précisant quels sont vos besoins.

Nous pourrions également envisager ensemble, si cela s'avère nécessaire, un aménagement du contenu de la fonction ainsi que du poste de travail.

Compétences requises :

- Faire preuve de fiabilité
- S'auto-développer
- Atteindre les objectifs
- Travailler en équipe
- Agir de manière orienté service
- Capacité à diriger
- Esprit d'initiative
- Capacité analytique

Conditions d'exercice de la fonction :

Temps plein. Contrat à durée déterminée de 6 mois.

Barème : PPS 1.80

Modalité d'introduction des candidatures :

Les candidatures complètes doivent être envoyées à Madame Fanny BONNET, Adjointe à la Direction Administrative et des Ressources Humaines, par courrier : 94 Rue Despars 7500 TOURNAI

pour le 06 avril 2018 au plus tard

Pour affichage
à partir du
13/03/2018



Sophie
MONNIER,
Directeur
Général