

CHAUFFEUR (H/F)

Vous dépendez du Coordinateur Logistique qui rapporte au Responsable Logistique.

Vous transportez les personnes (patients, résidents, bénéficiaires de soins), les fournitures médicales et tout autre matériel afin que ceux-ci arrivent en toute sécurité et à temps à l'endroit prévu.

Votre fonction :

- **Transporter du personnel, des personnes dans et hors de l'Institution**
 - Recevoir un planning journalier reprenant les transports à effectuer
 - Se rendre à l'endroit indiqué pour prendre en charge le personnel / les personnes et les déposer à la destination demandée
 - Aider la personne à monter/descendre du véhicule et apporter une aide au personnel en cas de difficulté (patient agité...)
 - Discuter avec les personnes / l'accompagnateur et les mettre à l'aise pendant le transport
 - Rapporter au personnel soignant les éventuels problèmes rencontrés durant le trajet
- **Transporter les préparations de médicaments / fournitures médicales et fournitures diverses à l'ensemble des pavillons**
 - Recevoir un planning journalier reprenant les livraisons à effectuer
 - Effectuer la tournée des médicaments, en collaboration avec le service pharmacie
 - Effectuer les livraisons des différentes commandes de fournitures (matériel de bureau, linge hospitalier...) et des produits d'entretien dans chaque pavillon
- **Effectuer les achats et les enlèvements de marchandises, pour le compte des personnes et pour divers services (e.a. économat, technique, pharmacie,..)**
 - Recevoir une demande de son responsable et réceptionner le bon de commande
 - Retirer à la trésorerie le montant nécessaire à l'achat du matériel commandé
 - Effectuer l'achat et enlever les marchandises chez le fournisseur (e.a. préparations et fournitures médicales, outillage, vêtements, petits électroménagers,...)
 - Remettre le ticket de caisse et la monnaie à son retour
- **Effectuer diverses tâches d'entretien du véhicule**
 - Veiller au bon état général des véhicules
 - Tenir à jour un carnet kilométrique
 - Effectuer le plein de carburant et faire l'appoint mécanique régulièrement (niveaux d'huile, pression des pneus...)
 - Signaler à son supérieur hiérarchique toute anomalie
 - Se rendre au garage pour les entretiens / réparations et au contrôle technique
- **Acheminer les courriers urgents dans et hors de l'établissement (signataires...)**

Conditions requises :

- ✓ Etre titulaire d'un permis de conduire de **catégorie B** depuis au moins **10 ans**.
- ✓ Expérience relevante dans un emploi antérieur où vous aurez accompli des tâches telles que :
 - Conduire les personnes sur différents sites
 - Transporter du courrier, des documents, du matériel, ...
 - Accueillir et transporter des personnes internes et externes au service
 - Surveiller au quotidien l'état de propreté du véhicule.
- ✓ Etre titulaire d'un permis de conduire de **catégorie C** constitue un atout.

Seuls les candidats répondant aux conditions requises et possédant un dossier complet (**lettre de motivation + C.V.+ permis**) pourront être convoqués à un entretien de sélection.

Nos responsables de sélection sont formés à la diversité et à l'égalité des chances. Votre couleur de peau, sexe, âge ou handicap, ... ne jouent aucun rôle dans l'évaluation de vos compétences. Si vous souffrez d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie, vous pouvez demander une adaptation de la procédure de recrutement en précisant quels sont vos besoins.

Nous pourrions également envisager ensemble, si cela s'avère nécessaire, un aménagement du contenu de la fonction ainsi que du poste de travail.

Compétences requises :

- Faire preuve de fiabilité
- S'auto-développer
- Atteindre les objectifs
- Travailler en équipe
- Agir de manière orientée service
- Flexibilité
- Autonomie
- Initiative

Conditions d'exercice de la fonction :

Barème D3 de la Région Wallonne

Modalité d'introduction des candidatures :

Les candidatures complètes doivent être envoyées à Madame Fanny BONNET, Adjointe à la Direction Administrative et des Ressources Humaines, par courrier : 94 Rue Despars 7500 TOURNAI

pour le 17 avril 2018 au plus tard

Pour
affichage à
partir du
28/03/2018



Sophie
MONNIER,
Directeur
Général