



AIDE SOIGNANT (H/F)

Vous êtes rattaché au département infirmier ou à la direction de la MSP et dépendez de l'infirmier en chef.

Vous dispensez des soins globaux et accompagnez les patients afin de maintenir, d'améliorer ou de rétablir leur santé et leur bien-être et de favoriser leur autonomie.

Votre fonction :

Sous le contrôle de l'infirmier(ère) et dans les limites de l'A.R. du 12.01.2006 fixant les activités infirmières qui peuvent être effectuées par des aides-soignant(e)s et les conditions dans lesquelles ces aides-soignant(e)s peuvent poser ces actes :

- **Exécuter des tâches soignantes**
 - Mesurer des paramètres selon les directives des infirmiers
 - Observer les symptômes et les réactions physiques et psychiques des patients
 - Veiller à l'accueil des patients et les aider lors de leur installation dans l'Institution
 - Réaliser, sur délégation de l'infirmier, des soins corporels et d'hygiène, aider et stimuler les personnes à la réalisation de ces soins
- **Aider les patients dans l'acquisition / l'exécution des tâches de la vie quotidienne ainsi que dans les actes délégués par l'infirmier**
- **Participer au soutien psychosocial des patients et de leur famille**
 - Écouter les préoccupations des patients et discuter avec eux
 - Participer à l'élaboration du projet de resocialisation du patient avec l'équipe pluridisciplinaire
 - Participer ou proposer de l'aide lors de l'accompagnement d'activités
 - Prendre les mesures utiles et nécessaires à la gestion de crises ou de violences en cohérence avec le cadre thérapeutique

Conditions requises :

- Etre titulaire du VISA d'aide-soignant délivré à titre définitif par le SPF Santé Publique.

Seules les candidatures complètes (lettre de motivation, CV et Visa) seront prises en compte pour l'entretien de sélection.

Nos responsables de sélection sont formés à la diversité et à l'égalité des chances. Votre couleur de peau, sexe, âge ou handicap, ... ne jouent aucun rôle dans l'évaluation de vos compétences. Si vous souffrez d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie, vous pouvez demander une adaptation de la procédure de recrutement en précisant quels sont vos besoins. Nous pourrions également envisager ensemble, si cela s'avère nécessaire, un aménagement du contenu de la fonction ainsi que du poste de travail.

Compétences requises :

- Faire preuve de fiabilité
- S'auto-développer
- Atteindre les objectifs
- Travailler en équipe
- Agir de manière orientée service
- Résistance au stress
- Empathie
- Communication

Conditions d'exercice de la fonction :

Contrat de remplacement ou contrat à durée déterminée – Barème PPS 1.35

Modalité d'introduction des candidatures :

Les candidatures complètes doivent être envoyées à Madame Fanny BONNET, Adjointe à la Direction Administrative et des Ressources Humaines, par courrier : 94 Rue Despars 7500 TOURNAI

pour le 5 juin 2018 au plus tard.

Une épreuve écrite sera organisée le 21 juin 2018