



CRP LES
MARRONNIERS

Le Centre Régional de soins Psychiatriques "Les Marronniers" (plus de 1000 employés) est un établissement spécialisé dans la prise en charge et le traitement de maladies et troubles mentaux divers qui comprend 3 sections : le Centre Hospitalier Spécialisé, la Maison de Soins psychiatrique et l'Hôpital psychiatrique sécurisé. Le CRP recherche un/une :

ELECTRICIEN (H/F)

Vous dépendez du Coordinateur Technique adjoint et du Coordinateur technique qui rapporte au Directeur Infrastructure.

Vous exécutez des travaux d'embellissement et de maintenance des infrastructures et du matériel, réalisez des installations et résolvez divers problèmes techniques afin d'assurer le bon état des installations et équipements de l'Institution.

Vous accueillez et accompagnez des personnes (patients, résidents, bénéficiaires de soins) lors de la réalisation des travaux afin de contribuer à l'amélioration de leur estime de soi et des opportunités de réinsertion.

Votre fonction :

- **Exécuter divers travaux d'installation et de maintenance**
 - Réceptionner son planning et le descriptif des travaux à réaliser
 - Se déplacer sur les lieux de l'intervention, prendre des mesures et évaluer le matériel nécessaire à l'intervention, le cas échéant
 - Se procurer les outils, pièces et matériaux nécessaires à son intervention auprès du magasin/des ateliers
 - Exécuter divers travaux d'installation : câbles informatiques, téléphones, caméras
 - Procéder aux dépannages de premier niveau des installations électriques courants forts et faibles, intervenir en cas de panne de téléphone, détecteurs incendie
 - Exécuter divers travaux de rénovation ou de maintenance des installations électriques : rénovation électrique de bâtiments ou de bureaux, pose de prises, volets, éclairage, détecteurs de présence (pharmacie, vestiaires)
 - Répondre aux demandes d'interventions/d'installations prioritaires transmises par son responsable
 - Réaliser ou modifier les installations électriques basse tension selon des directives ou des schémas préétablis
 - Lire et rédiger des plans
 - Appliquer les règles de sécurité relatives aux installations électriques et aux ERP
 - Entretenir le matériel spécifique mis à disposition ainsi que son atelier
 - Contrôler, en continu, le bon état général des installations et signaler les anomalies à son responsable
 - Accompagner les personnes volontaires affectées à l'équipe, les conseiller et les former dans l'apprentissage de diverses techniques professionnelles
- **Prendre en charge des tâches administratives**
 - Inventorier les pièces nécessaires à son intervention sur le bon de travail
 - Compléter quotidiennement sa feuille de prestation
 - Transmettre les bons de travail et sa feuille de prestation à son responsable
 - Renseigner, a posteriori, les heures en cas de facturation externe
 - Faire des propositions au supérieur concernant l'achat de nouveau matériel et de pièces de rechange

Conditions requises :

- ✓ CESS en électricité
- ✓ Le brevet BA4/BA5 sera à acquérir après l'entrée en service.

Seuls les candidats répondant aux conditions requises et possédant un dossier complet (**lettre de motivation + C.V+ copie du diplôme**) pourront être convoqués à un entretien de sélection.

Nos responsables de sélection sont formés à la diversité et à l'égalité des chances. Votre couleur de peau, sexe, âge ou handicap, ... ne jouent aucun rôle dans l'évaluation de vos compétences. Si vous souffrez d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie, vous pouvez demander une adaptation de la procédure de recrutement en précisant quels sont vos besoins.

Nous pourrions également envisager ensemble, si cela s'avère nécessaire, un aménagement du contenu de la fonction ainsi que du poste de travail.

Compétences requises :

- Faire preuve de fiabilité
- S'auto-développer
- Atteindre les objectifs
- Travailler en équipe
- Agir de manière orientée service
- Sens de l'initiative
- Planification et organisation
- Précision

Conditions d'exercice de la fonction :

Barème C3 de la Région Wallonne – Contrat à durée déterminée.

Modalité d'introduction des candidatures :

Les candidatures complètes doivent être envoyées à Madame Fanny BONNET, Adjointe à la Direction Administrative et des Ressources Humaines, par courrier : 94 Rue Despars 7500 TOURNAI

pour le 22 juin 2018 au plus tard

RUE DESPARS 94 • 7500 TOURNAI • TEL.: 069 880 211 • FAX.: 069 215 385
TVA BE 02 58 89 63 64 • IBAN BE 50 0910 1146 4318 • BIC GKCCBEBB
www.marronniers.be

ORGANISME
D'INTERET
PUBLIC DE LA
REGION WALLONNE

Diffusion interne et externe

Pour
affichage à
partir du
05/06/2018

Sophie
MONNIER,
Directeur
Général