



PLOMBIER (H/F)

Vous dépendez du Coordinateur Technique adjoint et du Coordinateur technique.
Vous exécutez des travaux d'installation et de maintenance des infrastructures, des installations et/ou du matériel dans sa spécialisation, afin de prévenir ou de résoudre des problèmes techniques et d'assurer le bon état des installations et équipements de l'Institution.
Vous pouvez accueillir et accompagner des personnes (patients, résidents, bénéficiaires de soins) lors de la réalisation des travaux afin de contribuer à l'amélioration de leur estime de soi et des opportunités de réinsertion.

Votre fonction :

➤ **Exécuter des travaux d'entretien et de réparation**

- Réceptionner le bon de travail (planning, descriptif des travaux, priorités)
- Se déplacer sur les lieux de l'intervention/l'installation, si nécessaire
- Prendre des mesures et évaluer le matériel nécessaire à l'intervention/l'installation, le cas échéant
- Commander les pièces et matériaux nécessaires à son intervention auprès de son responsable
- Réaliser diverses opérations d'installation (ex : pose d'éléments sanitaires et raccordement) et de maintenance (entretien des robinetteries, des fontaines, mitigeurs thermostatiques, vérification des conduits d'eau, des évacuations, débouchage de sanitaires, dévidoirs incendie et hydrants)
- Entretien et déboucher les descentes d'eaux pluviales, réparer les revêtements de toiture
- Répondre aux demandes d'interventions/d'installations prioritaires transmises par son responsable
- Chercher des solutions en cas de problèmes exceptionnels ou plus complexes relevant de la spécialisation, les suggérer au supérieur et les appliquer après approbation du supérieur
- Adapter, si nécessaire, diverses pièces spécifiques pour les interventions
- Assurer le suivi du stock disponible dans l'atelier et garantir un niveau maximum de pièces de stock.
- Veiller au bon état général et au bon fonctionnement des installations, effectuer divers contrôles si nécessaire et signaler les anomalies à son responsable
- Accompagner les personnes volontaires affectées à l'équipe, les conseiller et les former dans l'apprentissage de diverses techniques professionnelles

➤ **Prendre en charge des tâches administratives**

- Transmettre les bons de travail à son responsable
- Faire des propositions au supérieur concernant l'achat de nouveau matériel

Conditions requises :

- Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) – orientation en plomberie exigée

Seuls les candidats répondant aux conditions requises et possédant un dossier complet (lettre de motivation + C.V. + copie du diplôme) pourront être convoqués à un entretien de sélection.

Nos responsables de sélection sont formés à la diversité et à l'égalité des chances. Votre couleur de peau, sexe, âge ou handicap, ... ne jouent aucun rôle dans l'évaluation de vos compétences. Si vous souffrez d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie, vous pouvez demander une adaptation de la procédure de recrutement en précisant quels sont vos besoins.

Nous pourrions également envisager ensemble, si cela s'avère nécessaire, un aménagement du contenu de la fonction ainsi que du poste de travail.

Compétences requises :

- Faire preuve de fiabilité
- S'auto-développer
- Atteindre les objectifs
- Travailler en équipe
- Agir de manière orientée service
- Orientation qualité
- Planification et organisation
- Précision

Conditions d'exercice de la fonction :

Contrat à durée déterminée – Barème C3 Région Wallonne

Modalité d'introduction des candidatures :

Les candidatures complètes doivent être envoyées à Madame Fanny BONNET, Adjointe à la Direction Administrative et des Ressources Humaines, par courrier : 94 Rue Despars 7500 TOURNAI

pour le 31 octobre 2018 au plus tard.

Pour affichage
à partir du
12/10/2018

f

Sophie
MONNIER,
Directeur
Général